



ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA MILOŠA RUPPELDTA

Panenská 11, 811 03 Bratislava

Kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov

Hodnotenie pedagogického zamestnanca sa uskutočňuje podľa § 70 Zákona 138/2019 o pedagogických zamestnancoch.

Uskutočňuje sa každý rok, formou osobného pohovoru, vyhotovuje sa písomný záznam a môže slúžiť ako podklad na prerozdelenie odmen za príslušný školský rok.

Kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov:

1) Výsledky pracovnej činnosti:

- motivácia detí k učeniu,
- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- rozvíjanie kľúčových kompetencií u detí, napr. vyššej úrovne poznávania, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti,
- rozvíjanie personálnych zručností detí, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúcta,
- rozvíjanie sociálnych zručností detí, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť,
- prínos pre zamestnávateľa – propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami,
- organizovanie podujatí školy.

Hodnotenie: _____

2) Kvalita vykonávania pracovnej činnosti:

- rešpektovanie daností a potenciálu dieťaťa, rozvíjanie silných stránok detskej osobnosti,
- individuálny prístup k deťom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu,
- prezentácia výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu – koncerty, podujatia školy, súťaže na Slovensku alebo v zahraničí,
- práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi,
- dodržiavanie a využívanie pracovného času,
- účelnosť a efektívnosť pracovnej činnosti,
- plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve,
- dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi,
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie.

Hodnotenie: _____

3) Náročnosť výkonu pracovnej činnosti:

- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce,
- spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov,
- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy,
- vykonávanie špecializovaných činností,
- iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu,
- komunikácia vo vzťahu učiteľ – žiak – rodič – vedenie školy,
- zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií.

Hodnotenie: _____

4) Miera osvojenia a využívanie profesijných kompetencií:

- rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb detí,
- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania,
- tvorba učebných materiálov a pomôcok,
- účasť na vzdelávaní, rozširovanie profesijných kompetencií,
- uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti,
- zvyšovanie svojho právneho vedomia.

Hodnotenie: _____

Hodnoty:

1. **vynikajúca úroveň a kvalita** – aktívne, iniciatívne, samostatné, zodpovedné, včasné a spoľahlivé plnenie úloh,
2. **veľmi dobrá úroveň a kvalita** – drobné výhrady s porovnaním hodnotenia 1,
3. **štandardná úroveň a kvalita** – priemerné plnenie obsahu kritéria, kolísavé výkony v závislosti od vonkajších vplyvov alebo vnútornej motivácie,
4. **uspokojivá úroveň a kvalita** – dostačujúce plnenie iba základných povinností nevyhnutných na splnenie obsahu kritéria, potreba pravidelnej kontroly plnenia cieľa obsiahnutého v kritériách,
5. **neuspokojivá úroveň a kvalita** – nedostatočné plnenie obsahu kritéria.

Tento dokument nadobúda účinnosť 13.01.2026.

Bratislava, 12.1.2026