

# ŠTATÚT RADY ŠKOLY ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY MILOŠA RUPPELDTA

## PREAMBULA

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon č. 321/2025 Z. z.**“) sa vydáva Rada školy Základnej umeleckej školy Miloša Ruppeldta (ďalej len „**Rada ZUŠ**“) tento Štatút Rady ZUŠ.

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

1. V zmysle § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až 23 zákona č. 321/2025 Z. z. sa zriaďuje Rada ZUŠ, so sídlom Panenská 11, 811 03 Bratislava.
2. Sídlo Rady ZUŠ je zhodné so sídlom Základnej umeleckej školy Miloša Ruppeldta (ďalej len „**ZUŠ**“), pri ktorej je zriadená.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť a poslanie Rady ZUŠ

1. Rada ZUŠ je ustanovená s pôsobnosťou v rámci ZUŠ, pri ktorej je zriadená.
2. Rada ZUŠ je kolektívny orgán ZUŠ, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ako aj ich zákonných zástupcov a zamestnancov ZUŠ.
3. Rada ZUŠ plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti ZUŠ.
4. Funkčné obdobie Rady ZUŠ je, v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z., štvorročné a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa 15.12.2025.

### Čl. 3

#### Činnosť Rady ZUŠ

1. Rada ZUŠ sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k hlavnej činnosti, úlohám a pôsobeniu ZUŠ v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada ZUŠ prerokúva:
  - 2.1. školský poriadok,
  - 2.2. školský vzdelávací program,
  - 2.3. iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti ZUŠ, najmä:

- a) prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa ZUŠ bez
- b) výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa ZUŠ, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 138/2019 Z.z., ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa ZUŠ z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov,
- c) predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa ZUŠ,
- d) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja ZUŠ a k projektu riadenia a rozvoja ZUŠ, vrátane jeho vyhodnotenia riaditeľom ZUŠ,
- e) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie ZUŠ a k návrhu na zriadenie alebo zrušenie organizačných zložiek a súčastí ZUŠ,
- f) vyjadruje sa aj k ďalším skutočnostiam a to najmä:
  - i. k nezabráneniu činnosti politickej strany alebo politického hnutia a ich propagácii v ZUŠ zo strany riaditeľa ZUŠ,
  - ii. k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhu na počty tried,
  - iii. k návrhu rozpočtu ZUŠ,
  - iv. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti ZUŠ,
  - v. k výročnej správe,
  - vi. k správe o výsledkoch hospodárenia ZUŠ,
  - vii. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

#### **Čl. 4** **Zloženie Rady ZUŠ**

1. Rada ZUŠ má 11 členov
2. Členmi Rady ZUŠ sú:
  - *traja zvolení zástupcovia zamestnancov ZUŠ,*
  - *štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,*
  - *štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.*
3. Funkcia člena Rady ZUŠ je bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný.
4. Členstvo v Rade ZUŠ nie je viazané na počet volebných období, v ktorom člen Rady ZUŠ vykonáva svoj mandát.
5. Členstvo nového člena Rady ZUŠ trvá do konca funkčného obdobia Rady ZUŠ, ak nenastanú dôvody jeho zániku počas funkčného obdobia.

## Čl. 5

### Spôsob voľby členov Rady ZUŠ a zánik členstva v Rade ZUŠ

1. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov na základe vyhlásenia volieb členov Rady ZUŠ zo strany zriaďovateľa.
2. Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov.
3. Do Rady ZUŠ sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov Rady ZUŠ určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
4. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do Rady ZUŠ, bude sa postupovať nasledovne:
  - a) **zákonní zástupcovia** - Rada ZUŠ sa doplní o zákonného zástupcu, ktorý vždy nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ak sa ujme mandátu člena Rady ZUŠ. Ak ďalší v poradí získal vo voľbách rovnaký počet hlasov ako iný zákonný zástupca, resp. zákonní zástupcovia, pri rovnosti hlasov sa o členstve v Rade ZUŠ rozhodne žrebovaním,
  - b) **zamestnanci ZUŠ** - postupuje sa rovnako ako v prípade kategórie zákonných zástupcov,
  - c) **delegovaný zástupca zriaďovateľa** - zriaďovateľ bude požiadaný o delegovanie nového člena. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec ZUŠ.
5. Ak nie je možné doplnenie zástupcov Rady ZUŠ za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov, budú realizované doplnujúce voľby, ktoré z poverenia zriaďovateľa a za súčinnosti predsedu Rady ZUŠ organizačne zabezpečí riaditeľ ZUŠ a na základe ktorých bude zvolený nový člen Rady ZUŠ za kategóriu zamestnancov alebo zákonných zástupcov.
6. Členstvo v Rade ZUŠ zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia Rady ZUŠ;
  - b) vzdaním sa členstva - člen Rady ZUŠ sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v Rade ZUŠ zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva;
  - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v Rade ZUŠ (napr. riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, štatutárny orgán zriaďovateľa, člen štatutárneho orgánu zriaďovateľa a pod.)
  - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so ZUŠ, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné;
  - e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom ZUŠ;
  - f) odvolaním;
  - g) obmedzením spôsobilosti na právne úkony;

- h) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho;
- i) výmazom ZUŠ z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

7. Voleného člena Rady ZUŠ môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v Rade ZUŠ zastupuje, a to z nasledujúcich dôvodov:

- a) člen Rady ZUŠ zvolený za kategóriu zákonných zástupcov, zvolený za kategóriu zamestnancov sa bez ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach Rady ZUŠ, alebo
- b) jeho odvolanie navrhne najmenej 30% voličov za príslušnú kategóriu, pričom dôvodmi odvolania sú najmä:
  - dlhodobá aj ospravedlnená neúčast' na rokovaníach Rady ZUŠ trvajúca viac ako 5 zasadnutí,
  - v prípade, ak člen Rady ZUŠ nezastupoval oprávnené záujmy kategóriu voličov, ktorá ho zvolila.

8. Ak nastanú skutočnosti podľa čl. 5 ods. 7 písm. a) tohto Štatútu, príslušná skupina voličov hlasovaním rozhodne o odvolaní člena Rady ZUŠ. Hlasovanie organizačne zabezpečí riaditeľ školy v súčinnosti s predsedom Rady ZUŠ. Hlasovanie o odvolaní je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina voličov za príslušnú kategóriu a za odvolanie bude hlasovať nadpolovičná väčšina zúčastnených voličov za príslušnú kategóriu. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Uvedená podmienka platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

9. Odvolanie musí byť písomné s priloženou zápisnicou zo zhromaždenia voličov a výsledkami hlasovania, pričom členstvo v Rade ZUŠ zaniká dňom odvolania zvoleného člena Rady ZUŠ.

10. Písomný záznam o odvolaní člena Rady ZUŠ doručí predseda Rady ZUŠ zriaďovateľovi, alebo ak ide o odvolanie predsedu Rady ZUŠ, doručí ho člen Rady ZUŠ poverený Radou ZUŠ.

11. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania Rady ZUŠ

1. Rada ZUŠ zasadá podľa potreby. Zasadnutie Rady ZUŠ zvoláva predseda Rady ZUŠ, v jeho neprítomnosti podpredseda. Rada ZUŠ uskutoční najmenej tri zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie Rady ZUŠ za predčasne skončené.

2. Rada ZUŠ je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie Rady ZUŠ je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
3. Rada ZUŠ sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, zasadá spravidla trikrát v príslušnom školskom roku, prípadne podľa potreby mimoriadne, ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ, minimálne tretina počtu členov Rady ZUŠ alebo štvrtina zamestnancov ZUŠ. Mimoriadne zasadnutie Rady ZUŠ sa uskutoční do 15 dní od doručenia žiadosti.
4. Zasadnutie Rady ZUŠ je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia Rady ZUŠ. Návrh na vyhlásenie zasadnutia Rady ZUŠ alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia Rady ZUŠ za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia Rady ZUŠ. Oznámenie o zasadnutí Rady ZUŠ sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste určenou ZUŠ a na webovom sídle ZUŠ, a to najmenej 7 kalendárnych dní pred zasadnutím Rady ZUŠ.
5. Zasadnutie Rady ZUŠ sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie Rady ZUŠ možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
6. Zo zasadnutí Rady ZUŠ sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu v ním určenom uzamykateľnom priestore. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnice sú uložené u predsedu Rady ZUŠ počas funkčného obdobia Rady ZUŠ. Kópiu zápisnice Rady ZUŠ poskytne zriaďovateľovi. Po skončení funkčného obdobia Rada ZUŠ predseda Rady ZUŠ protokolárne zápisnice odovzdá novému predsedovi Rady ZUŠ. Archív Rady ZUŠ zabezpečuje riaditeľ ZUŠ, nachádza sa v zabezpečenom priestore v škole s prístupom predsedu Rady ZUŠ a členov Rady ZUŠ.
7. Zápisnicu zo zasadnutia Rady ZUŠ vyhotovuje poverený člen Rady ZUŠ. Zápisnicu podpisuje predseda alebo podpredseda Rady ZUŠ, zapisovateľ zápisnice a overovateľ.
8. Zo zasadnutia Rady ZUŠ sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle ZUŠ v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.
9. Ak si vyžiada fyzická osoba alebo zákonný zástupca žiaka, či právnická osoba zápisnicu z rokovania Rady ZUŠ prostredníctvom žiadosti o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predseda Rady ZUŠ zverejní zápisnicu za predpokladu dodržania

pravidiel ochrany a spracovávania osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**10.** Ak nie je možné zabezpečiť fyzickú prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov na zasadnutí Rady ZUŠ na určenom mieste, zasadnutie Rady ZUŠ sa môže na základe rozhodnutia predsedu Rady ZUŠ uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú. Pri takomto spôsobe zasadnutia pri zachovaní zásady verejnosti zasadnutí Rady ZUŠ sa môže zabezpečiť aj verejný priamy prenos, o čom Rady ZUŠ dostatočne včas verejne informuje.

**11.** Rady ZUŠ môže prijímať uznesenia aj na základe hlasovania „per rollam“, ktoré je hlasovaním mimo režimu riadneho zasadnutia a to formou elektronickej pošty (bežnej e-mailovej komunikácie) najmä v situáciách, kedy je potrebné vyjadriť sa k veciam, ktoré neznášajú odklad, formou prijatého uznesenia. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu Rady ZUŠ alebo minimálne dvoch členov Rady ZUŠ. Predseda Rady ZUŠ pošle všetkým členom Rady ZUŠ na nimi preukázateľne oznámené a autorizované e-mailové adresy:

- a) texty návrhov uznesení,
- b) dokumenty tvoriace podklady pre prijatie uznesení,
- c) dôvod, pre ktorý sa zvolilo výnimočné hlasovanie per rollam a nie je možné uskutočniť zasadnutie Rady ZUŠ s fyzickou prítomnosťou jej členov alebo prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie,
- d) informáciu o spôsobe a forme podávania pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov,
- e) informáciu o spôsobe hlasovania členov Rady ZUŠ.

**12.** Po doručení materiálov a informácií podľa čl. 6 ods. 11 tohto štatútu členovia Rady ZUŠ v lehote troch pracovných dní môžu podať doplňujúce/pozmeňujúce návrhy. Ak boli doplňujúce/pozmeňujúce návrhy/pripomienky doručené, predseda Rady ZUŠ ich pošle všetkým členom Rady ZUŠ najmenej dva pracovné dni pred uskutočnením hlasovania „per rollam“.

**13.** O návrhoch uznesení a o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli doručené členom Rady ZUŠ v stanovených lehotách a určeným spôsobom, nie je možné hlasovať spôsobom „per rollam“.

**14.** Na prijatie uznesenia hlasovaním „per rollam“ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Rady ZUŠ. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu hlasovaním „per rollam“ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých (nie „prítomných“) členov Rady ZUŠ.

15. Ak člen Rady ZUŠ spôsobom „per rollam“ nehlasuje alebo iným spôsobom nereaguje v určených termínoch hlasovania, predpokladá sa, že nehlasoval. Účinky nehlasovania sú rovnaké ako pri zdržaní sa hlasovania.

16. O hlasovaní „per rollam“ a prijatých uzneseniach predseda Rady ZUŠ vyhotoví zápisnicu.

17. Uznesenia Rady ZUŠ sa zverejňujú najmä na webovom sídle ZUŠ.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti člena Rady ZUŠ

1. Člen má právo:

- a) voliť a byť volený do funkcie predsedu a predsedu, byť volený do funkcie predsedu Rady ZUŠ sa netýka zvoleného zástupcu žiakov, týmto však nie je dotknuté právo voliť predsedu Rady ZUŠ,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu Rady ZUŠ,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady ZUŠ v lehote 7 kalendárnych dní pred zasadnutím Rady ZUŠ a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady ZUŠ,
- e) predkladať na rokovanie Rady ZUŠ vlastné námety alebo materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje.

2. Člen Rady ZUŠ je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady ZUŠ podľa tohto štatútu. Rady ZUŠ túto skutočnosť oznámi zákonným zástupcom, zamestnancom ZUŠ alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí ho môžu odvolať.

3. Člen Rady ZUŠ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Člen Rady ZUŠ je povinný informovať kategóriu, za ktorú bol do Rady ZUŠ zvolený, o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú, zbierať pravidelne ich podnety, sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom; informovať o prijatých podnetoch ostatných členov Rady ZUŠ.

5. Člen Rady ZUŠ má povinnosť oznámiť Rade ZUŠ všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo (zánik členstva, pozastavenie členstva v prípade výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy alebo pozastavenie členstva zamestnanca školy, ktorý bol poverený zastupovaním riaditeľa školy v čase jeho neprítomnosti) v Rade ZUŠ.

6. Ak sa člen Rady ZUŠ zvolený za zákonných zástupcov počas funkčného obdobia Rady ZUŠ stane zamestnancom ZUŠ, naďalej zastupuje v Rade ZUŠ záujmy zákonných zástupcov.

## **Čl. 8**

### **Predseda a podpredseda Rady ZUŠ**

1. Predseda Rady ZUŠ riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí Rady ZUŠ zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov Rady ZUŠ. Ak Rada ZUŠ nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen Rady ZUŠ určený zrebovaním.
3. Predsedu Rady ZUŠ môže Rada ZUŠ odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. V prípade, že predseda Rady ZUŠ nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.
5. Predseda Rady ZUŠ predkladá na najbližšom zasadnutí po ustanovení Rady ZUŠ návrh štatútu Rady ZUŠ na schválenie.
6. Predseda Rady ZUŠ zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia Rady ZUŠ.
7. Predseda Rady ZUŠ zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov Rady ZUŠ, riaditeľ ZUŠ, štvrtina zamestnancov ZUŠ alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, Radu ZUŠ zvolá a predsedá jej podpredseda.
8. Predseda Rady ZUŠ je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa ZUŠ.
9. Predseda Rady ZUŠ zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do Rady ZUŠ za príslušnú kategóriu voličov na základe volieb vyhlásených zriaďovateľom, vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb do Rady ZUŠ a zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do Rady ZUŠ za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle ZUŠ.
10. Predseda Rady ZUŠ doručuje písomný záznam o odvolaní člena Rady ZUŠ zriaďovateľovi.
11. Predseda Rady ZUŠ vypracuje výročnú správu o činnosti rady školy v termíne určenom Radou ZUŠ, ktorá obsahuje najmä:

- a) prehľad činností realizovaných Rady ZUŠ v kalendárnom roku,
- b) prípadné zmeny v zložení Rady ZUŠ.

**12.** Predseda Rady ZUŠ alebo podpredseda Rady ZUŠ sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu Rady ZUŠ alebo podpredsedu Rady ZUŠ zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

**13.** Ak bol predseda Rady ZUŠ alebo podpredseda Rady ZUŠ odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom Rady ZUŠ za príslušnú kategóriu voličov a členovia Rady ZUŠ bezodkladne zvolia nového predsedu Rady ZUŠ alebo podpredsedu Rady ZUŠ.

## **Čl. 9**

### **Pozastavenie členstva v Rade ZUŠ**

**1.** Členstvo v Rade ZUŠ sa pozastavuje dňom, kedy člen Rady ZUŠ podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa ZUŠ. Členstvo v Rade ZUŠ sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.

**2.** Členstvo v Rade ZUŠ sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v Rade ZUŠ sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.

**3.** Členstvo v Rade ZUŠ sa pozastavuje na čas, kedy je člen Rady ZUŠ poverený zastupovaním riaditeľa.

**4.** Ak sa členstvo v Rade ZUŠ pozastavilo predsedovi Rady ZUŠ aj podpredsedovi Rady ZUŠ, v deň pozastavenia členstva poverí Rada ZUŠ iného člena výkonom funkcie predsedu Rady ZUŠ do konca pozastavenia členstva predsedu Rady ZUŠ alebo podpredsedu rady ZUŠ.

## **Čl. 10**

### **Spôsob určovania členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa ZUŠ spomedzi členov Rady ZUŠ**

**1.** Členom výberovej komisie je predseda Rady ZUŠ, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie. Za kategóriu, ktorú zastupuje predseda Rady ZUŠ, bude ako ďalší člen Rady ZUŠ vo výberovej komisii určený člen Rady ZUŠ prostredníctvom žrebovania spomedzi členov príslušnej kategórie na zasadnutí Rady ZUŠ, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

2. Za kategóriu zamestnancov, ktorí sú členmi Rady ZUŠ, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí Rady ZUŠ, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

3. Za kategóriu zákonných zástupcov, ktorí sú členmi Rady ZUŠ, sa určia dvaja členovia výberovej komisie žrebovaním na zasadnutí Rady ZUŠ, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

4. Člen Rady ZUŠ určený žrebovaním, ktorý bude vymenovaný zriaďovateľom ako člen výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa ZUŠ musí so svojím členstvom vo výberovej komisii vysloviť písomný súhlas. Ak písomný súhlas neposkytne, nemôže byť určený za Radu ZUŠ ako člen výberovej komisie. Neposkytnutie písomného súhlasu je povinný písomne odôvodniť.

5. Za kategóriu delegovaných zástupcov zriaďovateľa, ktorí sú členmi Rady ZUŠ, dvoch členov výberovej komisie určí zriaďovateľ, a to najneskôr ku dňu vyhlásenia výberového konania. Ak zriaďovateľ podľa prvej vety neurčí dvoch členov výberovej komisie, títo budú určení žrebovaním na zasadnutí Rady ZUŠ, ktoré sa uskutoční do 14 dní odo dňa vyhlásenia výberového konania zriaďovateľom.

6. Celkový počet členov Rady ZUŠ určených ako členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy je šesť. Za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov a za kategóriu zriaďovateľa sa určujú dvaja členovia do výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda Rady ZUŠ sa určí jeden člen.

7. Zo zasadnutia Rady ZUŠ, na ktorom budú určení členovia Rady ZUŠ, ktorých zriaďovateľ vymenuje za členov výberovej komisie, sa vyhotoví zápisnica, ktorú predseda Rady ZUŠ odovzdá zriaďovateľovi a bude zverejnená na webovom sídle ZUŠ.

8. Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa ZUŠ vymenúva zriaďovateľ.  
9.

## **Čl. 11**

### **Hospodárenie Rady ZUŠ**

1. Rady ZUŠ zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu ZUŠ.
2. Rada ZUŠ nemá vlastný majetok.
- 3.

## **Čl. 12**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady ZUŠ.

2. Zmeny a doplnenia štatútu Rady ZUŠ je možné vykonať formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov Rady ZUŠ.
3. Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia v Rade ZUŠ.

V Bratislave,

dátum schválenia: 26.06.2026



podpis predsedu Rady ZUŠ